

Tekninen johtaja

12.03.2026

§ 2/2026

53/01.01.01.01/2026

Vireillepanija

Tekninen johtaja

Lupa- ja valvontasihteerin viran täyttäminen

Selostus

Juvan kunnassa oli lupa- ja valvontasihteerin virka haettavana 8.3. klo 23.59 saakka. Määräaikaan mennessä Kuntarekry- kanavan kautta saatiin yhteensä 33 hakemusta. Haastatteluryhmä (Piikki, Kietäväinen, Kontio, Kosonen ja Kankkunen) haastatteli yhteensä kuusi hakijaa.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään valittavaksi FM Daniela Aivasta. Aivanen on haastatteluryhmän arvion ja suoritettun haastattelun perusteella koulutukseltaan, työkokemukseltaan ja osaamiseltaan sopivin lupa- ja valvontasihteerin virkaan.

Päätöksen perustelut

Hallintosäätö 28 §

Päätös

Lupa- ja valvontasihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitsen FM Daniela Aivasen. Kokonaisarvion perusteella hän on koulutukseltaan, työkokemukseltaan ja osaamiseltaan virkaan sopivin. Aivasen tehtäväkohtainen palkka on 3000 euroa kuukaudessa. Virkasuhteessa on kuuden kuukauden koeaika ja tarkempi aloittamisaika sovitaan työsopimuksessa. Varasijalle valitsen tradenomi Anna-Mari Hangaksen.

Jakelu

Hakijat

Päiväys ja allekirjoitus 12.03.2026

Vesa Kankkunen
Tekninen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 13.3.2026.

Tekninen johtaja

12.03.2026

§ 2/2026

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 13.3.2026.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Juvan kunta
Tekninen lautakunta
Juvantie 13
51900 Juva

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan